



# BESTLIFE2030

## 1er appel à propositions

Phase de proposition complète  
Section technique

Coordinateur



Hubs régionaux



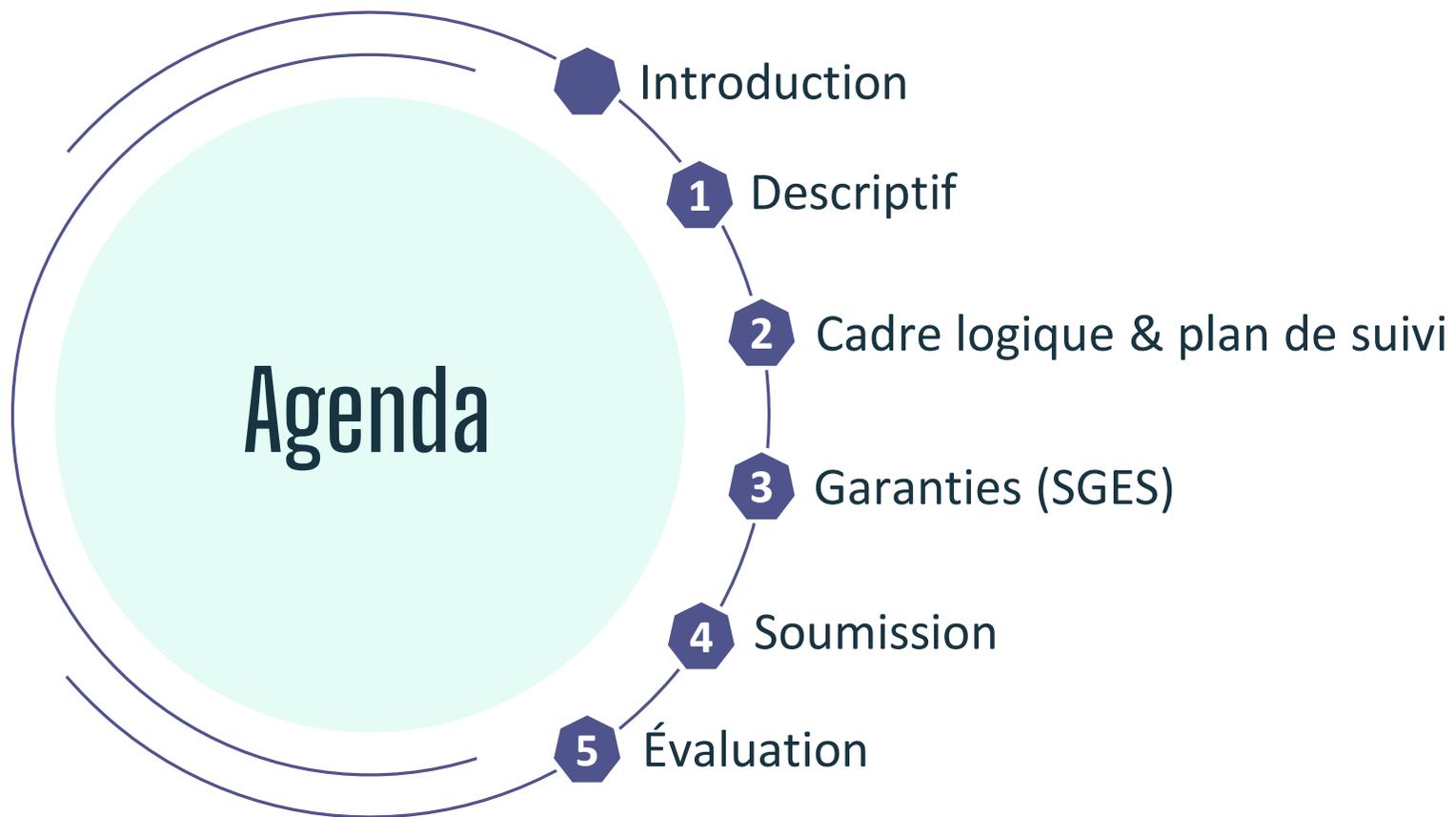
Donateurs



Co-funded by the European Union

Partenaires associés





# Introduction



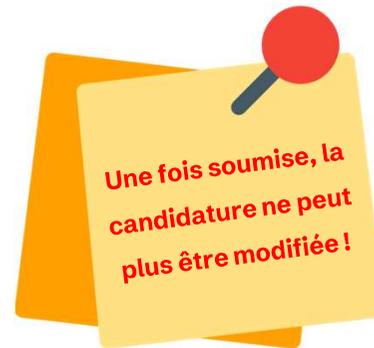
# Félicitations pour votre présélection !!

La date limite pour soumettre une proposition complète est :  
**3 juin 2024, 14h00 (CET)**



## Étape de proposition complète

- Développez votre proposition lors de cette deuxième étape.
- Consultez à nouveau les lignes directrices.
- Intégrez les recommandations des experts dans votre proposition complète.

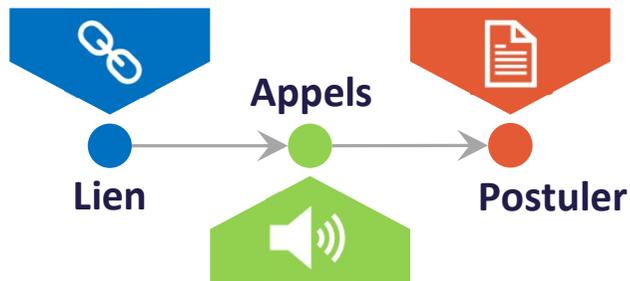


## Procédure

- Accédez au portail BESTLIFE2030 : <https://speciesgrants.iucn.org>.
- Remplissez toutes les sections en ligne.
- Téléchargez les documents et enregistrez votre candidature après avoir rempli chaque section.
- Vérifiez à nouveau toutes les informations fournies avant de soumettre votre candidature.

\* Dates provisoires

# Accès au portail



A

- Vous serez averti lorsque l'accès au portail vous sera accordé.
- Accédez à <https://speciesgrants.iucn.org/calls>, connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe actuels et suivez la séquence indiquée sur cette diapositive.

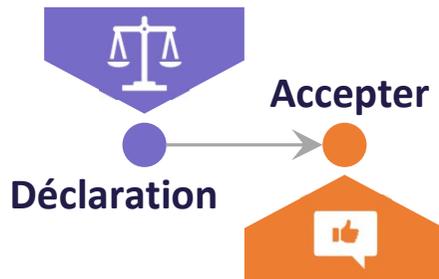
The screenshot shows the IUCN Grants Portal website. The browser address bar displays [speciesgrants.iucn.org/calls](https://speciesgrants.iucn.org/calls). The page title is 'Portail des subventions de l'IUCN'. The navigation menu includes 'TABLEAU DE BORD', 'CANDIDATURES', 'APPELS À PROJETS', 'SUBVENTIONS', and 'CONTACTS'. The 'APPELS À PROJETS' section is active, displaying a list of project calls. The first call is 'BESTLIFE2030 - First Call for Proposals (Full Proposal)' with a 'Postuler' button circled in red. The other two calls are 'Fondation Segré - Research Support Grants' and 'Fondation Segré - Conservation Action Grants', both also with 'Postuler' buttons.

Appel à projets	Région	Date de début	Date de fin	Action
BESTLIFE2030 - First Call for Proposals (Full Proposal)	Amazonie, Atlantique Nord, C...	16/02/2024	08/05/2024	Postuler
Fondation Segré - Research Support Grants	Mondial	05/02/2024	04/04/2024	Postuler
Fondation Segré - Conservation Action Grants	Mondial	05/02/2024	04/04/2024	Postuler

# Accès au portail

B

- Lorsque vous cliquez sur « Postuler », une déclaration du candidat sera affichée.
- Une fois les conditions confirmées, vous aurez accès à l'interface de soumission de propositions que vous connaissez déjà.



**DÉCLARATION DU CANDIDAT**

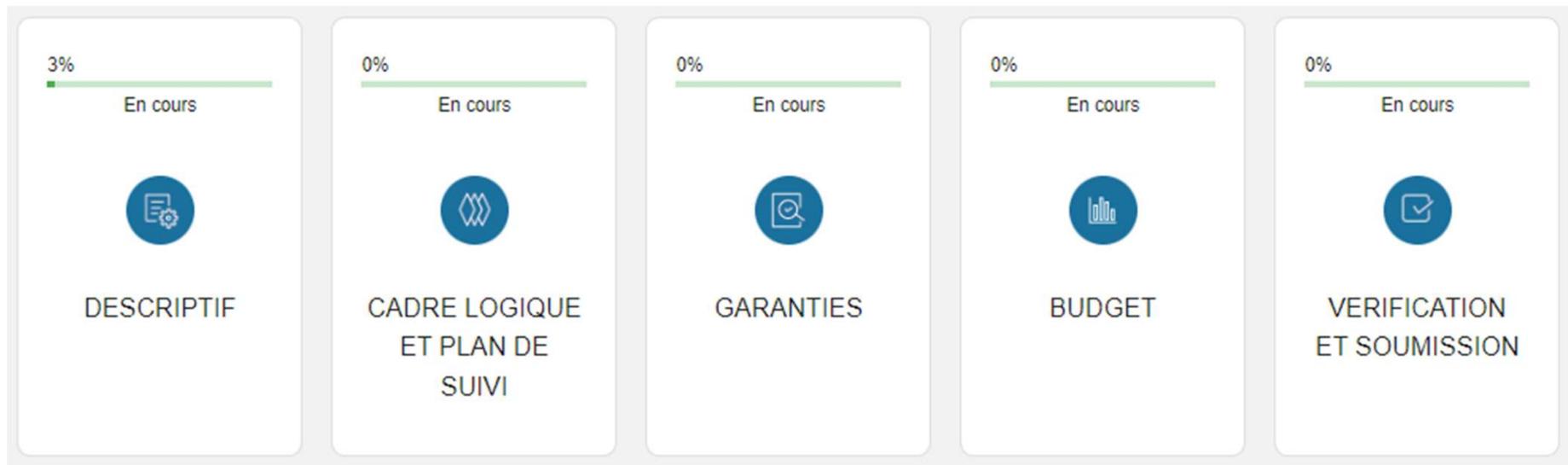
Le candidat, s'il s'agit d'une personne physique ou morale, représenté par le soussigné, qui est le signataire autorisé du candidat, dans le cadre du présent Appel à Projets/ appel à notes conceptuelles, déclare par la présente que:

- le candidat dispose d'une capacité de gestion financière suffisante pour mener à bien l'action ou le programme de travail proposé;
- le candidat certifie les statuts juridiques du candidat tels qu'ils sont indiqués dans la candidature;
- le candidat possède les compétences et qualifications professionnelles spécifiées dans les Instructions pour les Demandeurs;
- le candidat s'engage à respecter les principes de bonnes pratiques de partenariat;
- le candidat est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre du projet et n'agit pas en tant qu'intermédiaire;
- le candidat respecte et protège les droits de propriété intellectuelle liés au projet, à ses résultats et à tout matériel de tiers;
- le candidat s'engage à fournir régulièrement à l'organisme de financement des rapports techniques, des rapports financiers et des rapports finales du projet;
- le candidat ne se trouve dans aucune des situations énumérées ci-dessous qui l'excluent de la participation aux contrats. En outre, il est reconnu et accepté que si le candidat participe malgré l'une de ces situations, il peut être exclu d'autres contrats:
  - ils sont en état de faillite, de liquidation, de règlement judiciaire ou de concordat préventif, de cessation d'activité, ou font l'objet d'une procédure concernant ces matières, ou sont dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales;
  - ils ont fait l'objet, ou des personnes ayant sur eux un pouvoir de représentation, de décision ou de contrôle, d'une condamnation pour un délit affectant leur moralité professionnelle, prononcée par une autorité compétente du pays du pouvoir adjudicateur, du pays où ils sont établis et du pays où le contrat doit être exécuté, ayant autorité de chose jugée (c'est-à-dire contre laquelle aucun recours n'est possible);
  - ils ont commis, en matière professionnelle, une faute grave constatée par tout moyen que le pouvoir adjudicateur peut justifier, y compris par des décisions d'organisations internationales;
  - ils ne sont pas en règle avec leurs obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale ou au paiement des impôts selon les dispositions

# Accès au portail

C

- Si vous souhaitez revenir à l'application que vous démarrez, utilisez ce lien : <https://speciesgrants.iucn.org/dashboard> (pensez à la mettre en signet dans votre navigateur pour un accès facile) ;
  - Cinq sections à compléter au total.



# 1. Deskriptif





## DEMANDEUR PRINCIPAL

La section **Demandeur principal** comprend des détails importants tels que les **coordonnées** et le **personnel clé** du projet, ainsi que le **signataire autorisé** du contrat de subvention, essentiels à la réussite de l'exécution du projet.



## Autres informations sur les codemandeurs

Cette section concerne l'implication des partenaires dans le projet, nécessitant seulement la fourniture des **noms des partenaires du projet**.



## Aperçu du projet

Cette section contient le **titre du projet**, sa **durée** (jusqu'à 36 mois), le calcul automatique des **fonds du projet** une fois la section budgétaire terminée, la clarification des **sources de cofinancement**, la **région**, le **pays/territoire**, et propose une option de **téléchargement de carte**.



## Description du projet

Cette section comprend l'identification des **parties prenantes** et des **bénéficiaires**, la justification de la résolution des problèmes de conservation dans le contexte socio-économique (\*), des détails sur les **espèces** et des **habitats cibles**, le **calendrier détaillé** du projet (\*\*), l'**objectif général**, la **pertinence régionale** (y compris les **profils écosystémiques BEST**), l'**approche** et les **activités (qui fait quoi)**, **hypothèses** et **risques** avec des **stratégies d'atténuation**, une **stratégie de sortie** (\*) pour pérenniser les résultats du projet, et un **plan de communication** pour une diffusion efficace des informations.

## Pertinence régionale



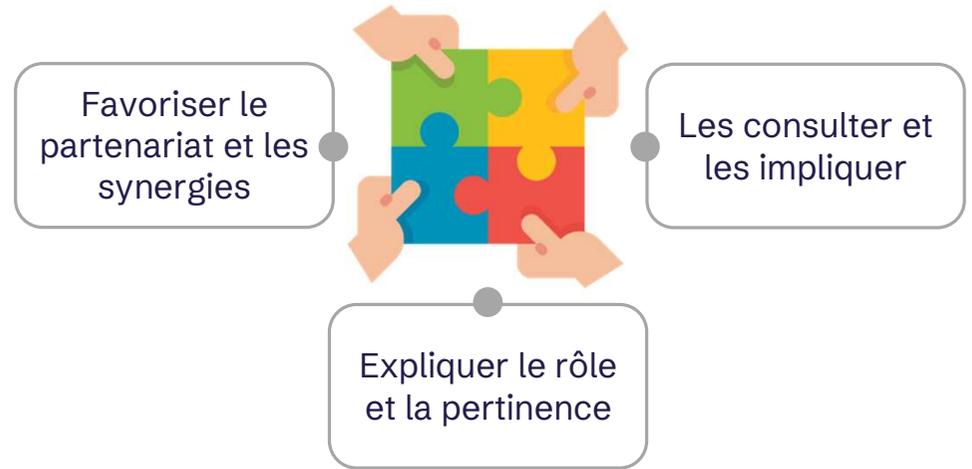
Pensez à la situation dans son ensemble et à la cohérence politique.



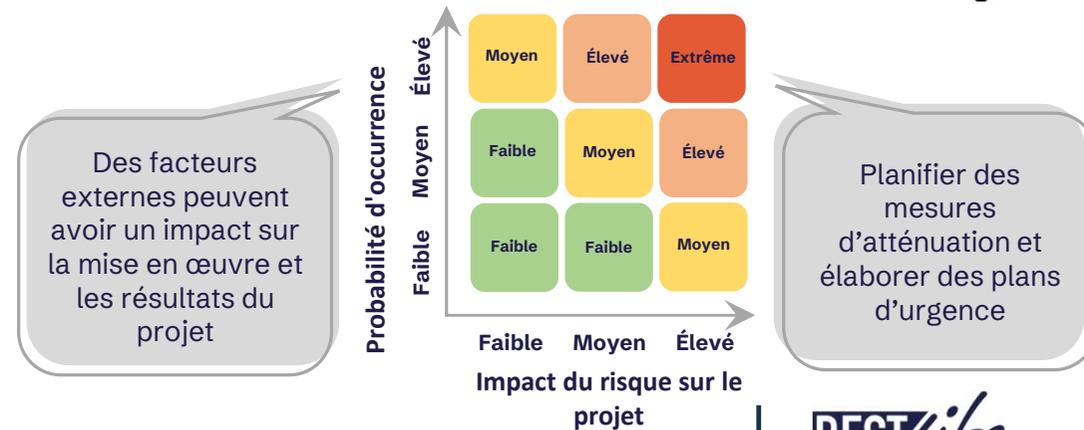
(\*) Y compris la banque de connaissances PANORAMA Solutions (<https://panorama.solutions/fr>)

(\*\*) Modèle à partager par les hubs régionaux et mis à disposition sur le site Web du projet.

## Parties prenantes & Bénéficiaires



## Risques



**BEST** Life 2030



# Communication

Le plan de communication fait partie de la section Description du projet. Si vous préférez, vous pouvez télécharger un fichier séparé (par exemple pdf, ppt).

Assurez-vous que votre plan de communication répond aux questions suivantes :

1. De quoi parle le projet et quels sont ses objectifs ultimes ? Quels sont les objectifs de communication ?
2. Quels sont les messages clés ?
3. Quels sont les publics cibles ?
4. Quels sont les canaux de communication ?
5. À quelle fréquence communiquerez-vous sur chaque canal ?
6. Quelle est votre identité visuelle ?
7. Quel est votre budget?
8. Quels sont vos indicateurs clés de performance ?

## 2. Cadre logique & Plan de suivi



## 2.1 Cadre logique

Voici le tableau du **Cadre logique** pour saisir les **objectifs spécifiques** de votre projet, associés aux **résultats** et aux **activités** correspondants pour chaque objectif spécifique. Une fois sauvegardées, les données seront automatiquement transférées aux sections **Plan de suivi du projet** et **Chronologie du projet**.

Portail des subventions de l'UICN

Bienvenue

Candidature

Retour

DESCRPTIF CADRE LOGIQUE ET PLAN DE SUIVI GARANTIES BUDGET VERIFICATION ET SOUMISSION

CADRE LOGIQUE

Enregistrer et Précédent Enregistrer et Continuer

Objectif global du projet:

Objectifs spécifiques	Résultats	Activités
OS1	R1.1	A1.1.1
<a href="#">Ajouter un objectif spécifique</a>	<a href="#">Ajouter un résultat</a>	<a href="#">Ajouter une activité</a>

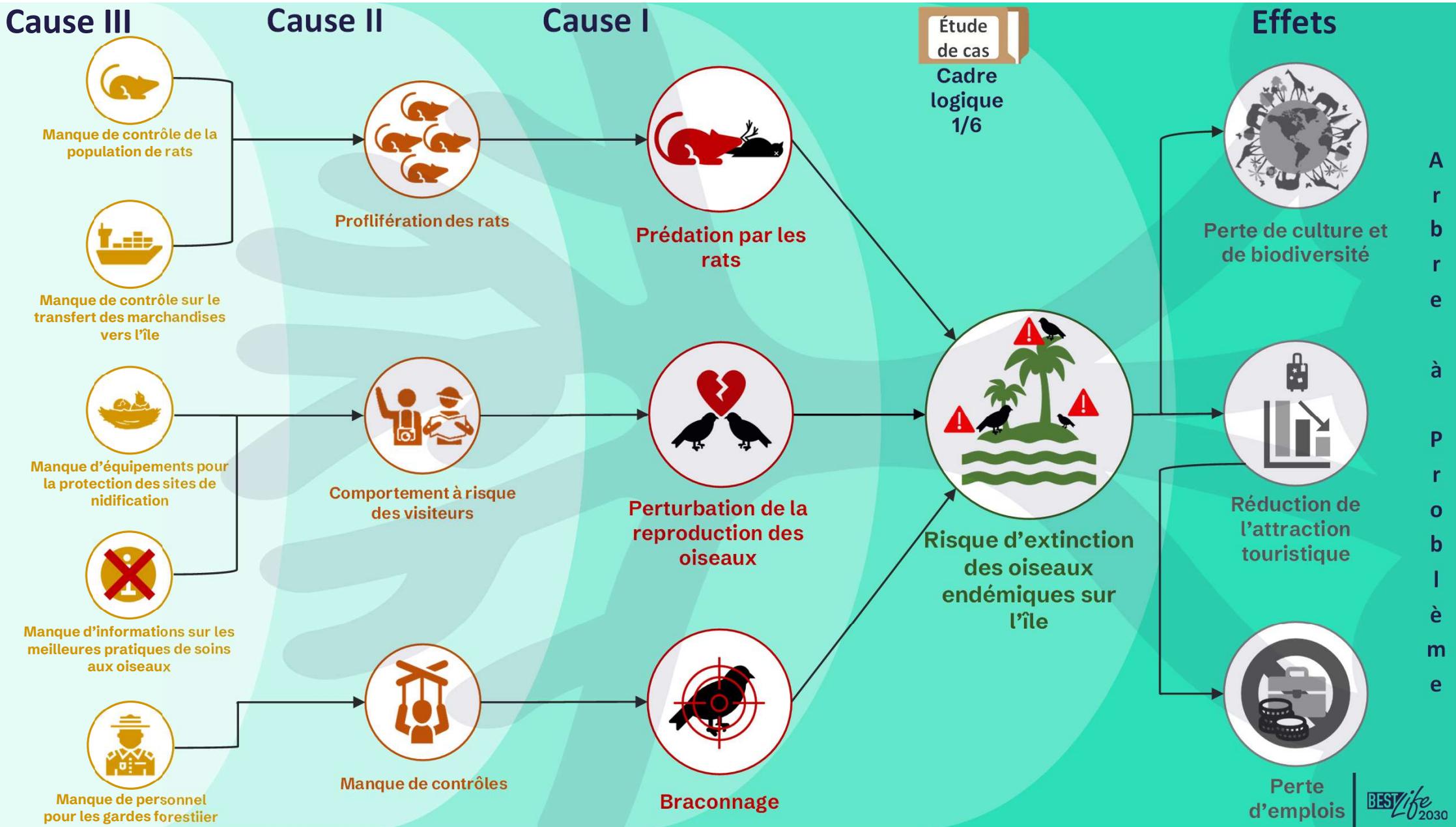
Un outil de suivi et d'évaluation des performances. Il suit les résultats réels par rapport aux objectifs planifiés en utilisant des indicateurs, des situations de référence et des cibles. Il décrit la relation entre les processus du projet (activités) et les résultats et impacts), fournissant une description simplifiée de la manière dont le projet vise à apporter un changement.

Lors de la conception des projets, il est recommandé d'examiner les approches réussies du passé et d'incorporer les leçons apprises tout en tenant compte du contexte actuel. Les cadres logiques sont essentiels pour surveiller et rapporter les résultats du niveau du projet au niveau du programme BESTLIFE2030.

Ce sont des objectifs clairs et mesurables que le projet vise à atteindre dans un délai défini.

Ce sont les résultats souhaités du projet, identifiant les changements et les bénéficiaires.

Ce sont des actions spécifiques que le projet entreprendra pour atteindre ses objectifs.



# Quels sont les objectifs spécifiques de mon projet ?

C  
a  
u  
s  
e  
s



Prédation par les rats



Perturbation de la reproduction des oiseaux



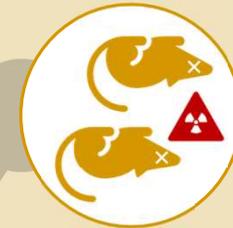
Braconnage

Reformule

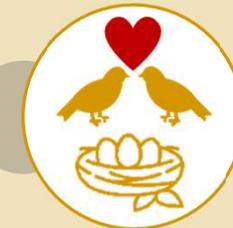


Les 3 causes | en  
Objectifs  
Spécifiques

O  
b  
j  
e  
c  
t  
i  
f  
s  
S  
p  
é  
c  
i  
f  
i  
q  
u  
e  
s



Éliminer la prédation par les rats



Réduire la perturbation des oiseaux pendant la reproduction

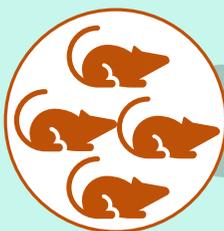


Dissuader la chasse non-autorisée des oiseaux



# Quels sont les résultats attendus de mon projet ?

C  
a  
u  
s  
e  
  
I  
I



Prolifération des rats



Comportement à risque des visiteurs



Manque de contrôles

Reformule

Les 3 causes II en Résultats Attendus

R  
é  
s  
u  
l  
t  
a  
t  
s  
  
A  
t  
t  
e  
n  
d  
u  
s



R1.1 ★

Le rats ont disparu définitivement de l'île



R2.1 ★

Les visites sur l'île n'ont pas d'impact sur les oiseaux



R3.1 ★

Des mesures de contrôle efficaces pour arrêter le braconnage

C  
a  
u  
s  
e  
  
I  
I  
I

# Quelles activités seront mises en place pour atteindre ces résultats ?

-  Manque de contrôle de la population de rats
-  Manque de contrôle sur le transfert des marchandises vers l'île
-  Manque d'équipements pour la protection des sites de nidification
-  Manque d'informations sur les meilleures pratiques de soins aux oiseaux
-  Manque de personnel pour les gardes forestier



A  
c  
t  
i  
  
v  
i  
t  
é  
s

-  A1.1.1 Mis en oeuvre d'une campagne d'éradication
-  A1.1.2 Mise en place d'une unité de contrôle phytosanitaire au quai d'embarquement vers l'île
-  A2.1.1 Installation de barrières en bois autour des sites de nidification
-  A2.1.2 Production et distribution d'un documentaire pour le bateau de passagers
-  A3.1.1 Recrutement et déploiement de gardes forestier supplémentaires

- Cadre logique
- Plan de suivi du projet
- Chronologie du projet

CADRE LOGIQUE

Enregistrer et Précédent Enregistrer e

Objectif global du projet:

Objectifs Spécifiques	Résultats	Activités
SO1 Éliminer la prédation par les rats	R1.1 Le rats ont disparu définitivement de l'île	A1.1.1 Mise en oeuvre d'une campagne d'éradication A1.1.2 Mise en place d'une unité de contrôle phytosanitaire au quai d'embarquement vers l'île
	<a href="#">Ajouter un résultat</a>	<a href="#">Ajouter une activité</a>
SO2 Réduire la perturbation des oiseaux pendant la reproduction	R2.1 Les visites sur l'île n'ont pas d'impact sur les oiseaux	A2.1.1 Installation de barrières en bois autour des sites de nidification A2.1.2 Production et distribution d'un documentaire pour le bateau de passagers
	<a href="#">Ajouter un résultat</a>	<a href="#">Ajouter une activité</a>
SO3 Dissauder la chasse non-autorisée des oiseaux	R3.1 Des mesures de contrôle efficaces pour arrêter le braconnage	A3.1.1 Recrutement et dépolement de gardes forestier supplémentaires
		<a href="#">Ajouter une activité</a>

Étude de cas  
Cadre logique  
5/6

# Comment savoir et montrer que mes résultats ont été atteints ?



**Le rats ont disparu définitivement de l'île**

Pour savoir si le résultat R1.1 a été atteint, vous pouvez vérifier que ...



**Le nombre de rats est égal à zéro**

Et pour effectuer ces vérifications, vous pouvez ...



**Effectuer une campagne de comptage x mois après l'éradication**

**Planifier et budgétiser vos vérifications pour la mise en oeuvre du projet selon les besoins**



**Les visites sur l'île n'ont pas d'impact sur les oiseaux**

Pour savoir si le résultat R2.1 a été atteint, vous pouvez vérifier que ...



**Au moins 3/4 des visiteurs connaissent les bonnes pratiques**

Et pour effectuer ces vérifications, vous pouvez ...

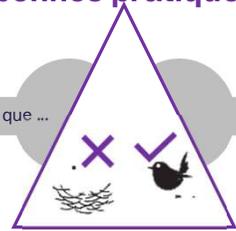


**Mener une enquête auprès des visiteurs**



**Des mesures de contrôle efficaces pour arrêter le braconnage**

Pour savoir si le résultat R3.1 a été atteint, vous pouvez vérifier que ...



**Les nids ne sont pas détruits**

Et pour effectuer ces vérifications, vous pouvez ...



**Effectuer plusieurs visites aux nids**

## 2.2 Plan de suivi (1/4)

DESCRIPTIF CADRE LOGIQUE ET PLAN DE SUIVI GARANTIES BUDGET VERIFICATION ET SOUMISSION

PLAN DE SUIVI DU PROJET

Enregistrer et Précédent Enregistrer et Continuer

Indicateurs	Fréquence	Point de référence	Objectif
	Période de Reporting <input type="checkbox"/> N/A		

Cela est lié à la section précédente (Cadre logique). Vous devez sélectionner et détailler au moins un indicateur par objectif spécifique.

Champ rempli automatiquement - cela signifie que vous devrez mettre à jour les progrès lors de chaque période de rapportage.

Insérez la valeur de référence si vous la connaissez. Sinon, cochez la case « N/A ». (\*)

Insérez la valeur cible (**Obligatoire**).

**Veillez noter que votre projet doit utiliser au moins un indicateur de biodiversité.**

(\*) Une fois sélectionnés, les porteurs devront fournir des valeurs de référence pour certains indicateurs, le cas échéant (en particulier pour la biodiversité), et détailler comment les valeurs ont été obtenues.

## 2.2 Plan de suivi (2/4)

Pour faire votre sélection, suivez la sequence indiquée ici :

Cliquez sur le bouton « Ajouter un indicateur »

1

Restez dans la section « SÉLECTIONNEZ UN OU PLUSIEURS INDICATEURS »

2

Choisissez un ou plusieurs indicateurs

SÉLECTIONNEZ UN OU PLUSIEURS INDICATEURS

AJOUTER UN INDICATEUR PERSONNALISÉ

Chercher

Indicateur

- BEST2. Biodiversité : Nombre d'espèces animales bénéficiant d'actions de conservation
- BEST3. Biodiversité : Superficie de mangrove où la perte de biodiversité est stoppée et inversée
- BEST4. Biodiversité : Superficie de savane où la perte de biodiversité est stoppée et inversée
- BEST5. Biodiversité : Superficie de récif corallien où la perte de biodiversité est stoppée et inversée
- BEST6. Biodiversité : Superficie de rhodolithes où la perte de biodiversité est stoppée et inversée
- BEST7. Biodiversité : (Réduction de) la superficie occupée par des espèces exotiques envahissantes
- BEST8. Biodiversité : Nombre d'espèces exotiques envahissantes animales éliminées
- BEST9. Biodiversité : Nombre d'espèces exotiques envahissantes végétales éliminées
- BEST10. Restauration : Habitats - superficie de forêt tropicale restaurée

Sélectionner

Ajouter un indicateur

Cochez autant de cases que nécessaire

3

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Sélectionner »

4

La liste complete des indicateurs (et comment créer le vôtre) est présentée sur les diapos suivantes.

## 2.2 Plan de suivi (3/4) - Indicateurs

**BEST1. Biodiversité** : Nombre d'espèces végétales bénéficiant d'actions de conservation

**BEST2. Biodiversité** : Nombre d'espèces animales bénéficiant d'actions de conservation

**BEST3. Biodiversité** : Superficie de mangrove où la perte de biodiversité est stoppée et inversée (km<sup>2</sup>)

**BEST4. Biodiversité** : Superficie de savane où la perte de biodiversité est stoppée et inversée (km<sup>2</sup>)

**BEST5. Biodiversité** : Superficie de récif corallien où la perte de biodiversité est stoppée et inversée (km<sup>2</sup>)

**BEST6. Biodiversité** : Superficie de rhodolithes où la perte de biodiversité est stoppée et inversée (km<sup>2</sup>)

**BEST7. Biodiversité** : (Réduction de) la superficie occupée par des espèces exotiques envahissantes (km<sup>2</sup>)

**BEST8. Biodiversité** : Nombre d'espèces exotiques envahissantes animales éliminées

**BEST9. Biodiversité** : Nombre d'espèces exotiques envahissantes végétales éliminées

**BEST10. Biodiversité** : Habitats - superficie de forêt tropicale restaurée (km<sup>2</sup>)

**BEST11. Conditions favorables** : Nombre de collaborations créées et/ou renforcées

**BEST12. Conditions favorables** : Nombre de règlements, de stratégies ou de protocoles comportant des dispositions en matière de conservation actualisés, promulgués ou modifiés

**BEST13. Sensibilisation** : Nombre de personnes formées

**BEST14. Sensibilisation** : Nombre de bénévoles impliqués dans les activités du projet

**BEST15. Sensibilisation** : Nombre de personnes sensibilisées par les activités de sensibilisation (en présentiel)

**BEST16. Sensibilisation** : Nombre de personnes sensibilisées via les médias et les réseaux sociaux (en ligne)

**BEST17. Sensibilisation** : Nombre de personnes issues des groupes vulnérables bénéficiant des activités du projet

**BEST18. Emploi** : Nombre d'emplois créés

**BEST19. Aires protégées** : Pourcentage d'augmentation de la superficie des aires protégées et conservées

**BEST20. Aires protégées** : Nombre d'aires certifiées (Liste verte)

**BEST21. Vulnérabilité climatique - humains** : Nombre de personnes moins vulnérables aux effets néfastes du changement climatique grâce aux mesures d'adaptation climatique



**Au moins un indicateur de biodiversité est obligatoire**

**BEST** Life 2030

## 2.2 Plan de suivi (4/4) - Indicateurs

Si vous souhaitez créer un nouvel indicateur (par exemple si votre habitat cible n'est pas déjà repertoire), suivez la séquence ci-dessous :

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Ajouter un indicateur » **1**, allez dans la section « AJOUTER UN INDICATEUR PERSONNALISÉ », où vous verrez 4 champs :

**2**

- « **Code** » - pré-rempli, reste tel quel ;
- « **Description** » - veuillez suivre la même structure que les autres indicateurs : commencez par le type d'indicateur, puis ajoutez des détails (par exemple, *Biodiversité : Superficie de \_ \_ \_ \_ où la perte de biodiversité est stoppée et inversée (km2)* ;
- « **Fréquence** » - choisissez « Période de reporting » ;
- « **Type de données** » - choisissez « Numérique » ou « Texte » ou « Oui/Non », le cas échéant.

Une fois terminé, cliquez sur le bouton « Ajouter ».

**3**

The screenshot displays the 'PLAN DE SUIVI DU PROJET' interface. At the top, there are navigation tabs: 'DESCRIPTIF', 'CADRE LOGIQUE ET PLAN DE SUIVI' (highlighted with a red circle 1), 'GARANTIES', 'BUDGET', and 'VERIFICATION ET SOUMISSION'. Below the tabs, there are buttons for 'Enregistrer et Précédent' and 'Enregistrer et Continuer'. The main content area is titled 'PLAN DE SUIVI DU PROJET' and contains a table of indicators. A modal form is open over the table, titled 'Choisissez un ou plusieurs indicateurs'. The modal has a close button (X) in the top right. Inside the modal, there is a section 'SÉLECTIONNEZ UN OU PLUSIEURS INDICATEURS' with a red box around the 'AJOUTER UN INDICATEUR PERSONNALISÉ' button (labeled 2). Below this, there are input fields for 'Code' (pre-filled with 'C1'), 'Description', 'Fréquence' (dropdown), and 'Type de données' (dropdown, set to 'Numériques'). At the bottom of the modal is an 'Ajouter' button (labeled 3). In the background, a table of indicators is visible, with the 'Ajouter un indicateur' button at the bottom left (labeled 1) circled in red. The table has columns for 'Indicateurs', 'Fréquence', 'Point de référence', and 'Objectif'. The table contains several rows of indicators, such as 'BEST16. Sensibilisation : Nombre de personnes sensibilisées via les médias et les réseaux sociaux (en ligne)', 'BEST17. Sensibilisation : Nombre de personnes issues des groupes vulnérables bénéficiant des activités du projet', 'BEST18. Emploi : Nombre d'emplois créés', and 'BEST21. Vulnérabilité climatique - humains : Nombre de personnes moins vulnérables aux effets néfastes du changement climatique grâce aux mesures d'adaptation climatique'.

## 2.3 Chronologie du projet

DESCRIPTIF CADRE LOGIQUE ET PLAN DE SUIVI GARANTIES BUDGET VERIFICATION ET SOUMISSION

CHRONOLOGIE DU PROJET

Précédent Continuer

Cadre logique  
Plan de suivi du projet  
Chronologie du projet

Objectifs spécifiques	Activités	Année 1		Année 2		Année 3	
		Période 1	Période 2	Période 1	Période 2	Période 1	Période 2
OS1	A1.1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A1.1.2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	A1.1.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	A1.2.1	<input type="checkbox"/>					

Dans cette section il vous suffit de cocher les case correspondant aux périodes pendant lesquelles vos activités seront mises en oeuvre. Notez qu'un calendrier plus détaillé est demandé dans la section Descriptif - Description du Projet (modèle à fournir par les hubs régionaux).



### **3. Garanties (SGES)**

Des instructions spécifiques seront fournies, le cas échéant, par les hubs régionaux en fonction des résultats de l'examen du système de gestion environnementale et sociale (SGES).

Si aucune norme SGES n'a été déclenchée, écrivez simplement « N/A » ou « S/O » dans cette section du portail.



## 4. Soumission

DESCRIPTIF CADRE LOGIQUE ET PLAN DE SUIVI GARANTIES BUDGET VERIFICATION ET SOUMISSION

DOCUMENTS DE LA LISTE DE CONTRÔLE

Précédent

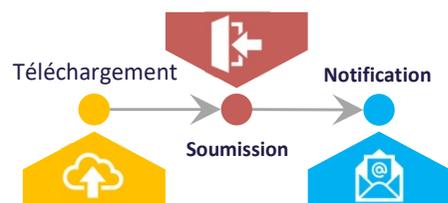
Veillez télécharger ici tout autre document supplémentaire soutenant votre candidature

Description

Télécharger le document

Soumettre

- Utilisez cette section pour télécharger tout document supplémentaire que vous souhaitez inclure dans votre candidature :
  - Il suffit de cliquer sur le bouton « Télécharger le document » et de sélectionner votre fichier (pour plusieurs fichiers, pensez à les regrouper dans une seule archive).
- Une fois terminé, cliquez sur le bouton « Soumettre ».
- Vous recevrez une notification automatique par e-mail confirmant votre soumission (si ce n'est pas le cas, merci de nous le faire savoir immédiatement).



Pour éviter tout problème technique et toute complication potentielle, **mieux vaut ne pas attendre le dernier jour !**

# 5. Évaluation



Critères	Score maximum	Score attribué	Commentaires de l'évaluateur
<b>1) Pertinence et efficacité (max 30 points)</b>			
1.1. Le projet indique-t-il clairement en quoi il est non seulement cohérent avec les <b>objectifs de BESTLIFE2030</b> , mais aussi <b>comment il y contribuera concrètement</b> ?	10		
1.2. Le projet indique-t-il clairement comment les <b>impacts tangibles et mesurables seront obtenus pendant la durée de vie du projet</b> ?	10		
1.3. Le projet explique-t-il sa valeur ajoutée pour soutenir les politiques et stratégies locales, régionales et nationales ? Est-il mis en oeuvre dans les zones clés pour la biodiversité / zones protégées et conservées ? Utilise-t-il les profits écosystémiques régionaux BEST ?	10		
<b>2) Concept et méthodologie (max 25 points)</b>			
2.1. L'approche propose est-elle bien articulée, <b>réaliste et réalisable</b> ?	5		
2.2. Les <b>activités sont-elles bien définies et appropriées</b> pour atteindre les résultats attendus ?	10		
2.3. Le projet identifie-t-il clairement les <b>risques</b> et propose-t-il des <b>solutions</b> pour les atténuer / surmonter ? <i>Les cas échéant, ce point prendra également en compte les réponses au questionnaire SGES.</i>	5		
2.4 Le <b>cadre logique</b> du projet contient-il des <b>indicateurs objectivement vérifiables</b> pour mesurer les résultats des actions, en termes d'objectifs et de résultats ?	5		
<b>3) Partenariats et synergies (max 15 points)</b>			
3.1. Toutes les <b>parties prenantes</b> ont-elles été identifiées, leur ont-elles été attribuées un rôle approprié dans le projet en fonction de leurs compétences ? Le projet favorise-t-il la coopération intra-territorial et les synergies avec d'autres projets existants ?	10		
3.2. Le projet <b>soutient-il le renforcement des capacités</b> , le partage d'expériences et / ou favorise-t-il les partenariats locaux ? Le projet permet-il une complémentarité avec d'autres projets ?	5		
<b>4) Cohérence budgétaires et financière (max 15 points)</b>			
4.1. Les activités sont-elles correctement reflétées dans le budget ?	5		
4.2. Le budget est-il adéquat : le rapport entre les coûts estimés et les résultats attendus est-il satisfaisant ?	10		
<b>5) Valeur ajoutée et durabilité (max 15 points)</b>			
5.1. Existe-t-il une approche claire pour assurer la durabilité des activités au-delà du projet et encourager leur duplication ? Existe-t-il un « plan de sortie » ?	5		
5.2. Le projet comprend-il des <b>activités de diffusion et de communication</b> ?	5		
5.3. Le projet intègre-t-il des éléments tels que la promotion de <b>l'égalité des sexes, l'égalité des chances, la participation des personnes handicapées et de jeunes, les droits des minorités</b> ?	5		
<b>Total</b> Seuil : 65	<b>100</b>		

Comme pour la phase de note de concept, votre proposition sera évaluée par les deux mêmes experts, qui utiliseront une grille de notation composée de 14 questions.

**Note maximale = 100**

**Seuil = 65**

Assurez-vous de **répondre à tous les commentaires** reçus après la phase de note de concept avant de soumettre votre proposition complète.



# 6. Ressources



- Profils écosystémiques régionaux

[https://environment.ec.europa.eu/topics/nature-and-biodiversity/best-initiative-supporting-biodiversity-outermost-regions-and-overseas-countries-and-territories\\_en?prefLang=fr](https://environment.ec.europa.eu/topics/nature-and-biodiversity/best-initiative-supporting-biodiversity-outermost-regions-and-overseas-countries-and-territories_en?prefLang=fr)

- Base de données projets LIFE

<https://webgate.ec.europa.eu/life/publicWebsite/search>

- Projets financés précédemment dans le cadre de l'Initiative BEST

- Régions ultrapériphériques : <https://www.life4best.org/projets/>

- Pays et territoires d'outre-mer : <https://www.best2plus.org/fr/projets/>

- PANORAMA : Solutions for a Healthy Planet

<https://panorama.solutions/fr>



**Coordinateur du programme :**

**UICN**

**Union internationale pour la conservation de la nature**

Bureau régional européen

Boulevard Louis Schmidt

64 BE-1040 Bruxelles, Belgique

[bestlife2030@iucn.org](mailto:bestlife2030@iucn.org)

[www.bestlife2030.org](http://www.bestlife2030.org)

**Hubs régionaux :**

OFB – Office français de la biodiversité : [bestlife2030@ofb.gouv.fr](mailto:bestlife2030@ofb.gouv.fr)

Comité français de l'UICN : [pacifique@iucn.fr](mailto:pacifique@iucn.fr)

Comité national néerlandais de l'UICN : [caspar.verwer@iucn.nl](mailto:caspar.verwer@iucn.nl)

Consulta Europa : [bestlife2030@consulta-europa.com](mailto:bestlife2030@consulta-europa.com)

NORDECO : [nordeco@nordeco.dk](mailto:nordeco@nordeco.dk)

# Merci

Coordinateur



Hubs régionaux



Donateurs



Co-funded by  
the European Union

Partenaires associés

